

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КНЯЖЕВО
Пятый созыв**

РЕШЕНИЕ 6-3

11.09.2015

Санкт-Петербург

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Княжево

РЕШИЛ:

1. Утвердить следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам к должностям муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ Княжево:

1.1. Требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, требования к стажу работы не предъявляются.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

1.2. Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

2) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности - для замещения высших, главных и ведущих муниципальных должностей;

навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности - для замещения старших муниципальных должностей;

навыки выполнения задач по организационному, информационному, документационному, хозяйственному и иному обеспечению деятельности органа местного самоуправления, подготовки документов - для замещения младших муниципальных должностей.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу муниципального образования муниципальный округ Княжево.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании муниципального образования муниципальный округ Княжево – газете «Муниципальный вестник «КНЯЖЕВО» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mknzhevo.rf

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ Княжево



Д. Ю. Козлов